|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | CU06 |
| Nombre | Asignar personal al comité |
| Autor | Victor Manuel Niño Martínez |
| Actor | Líder del Evento, Líder de comité |
| Descripción | Permite a los usuarios asignar los miembros del comité a un determinado comité |
| Precondición | El comité ya ha sido creado, el EVENTO cuenta con PERSONAL no asignado |
| Flujo Normal | 1. El sistema abre una página “Asignar Personal del comité” en la que se muestra la información del COMITÉ, un campo en el que se muestra el Líder del Comité y otro para los miembros del comité si es que los tiene asignados. 2. El Líder del Evento o Líder del comité da clic en el botón agregar “Líder de comité” **(2a) (2b)** 3. El sistema recupera de la BD una lista del PERSONAL sin asignación de ese Evento, abre una ventana “Agregar Líder Comité” en la que muestra la lista en una tabla. **(EX01)** 4. El líder del Evento o Líder de comité selecciona un PERSONAL de la tabla y da clic en el botón “Asignar”. 5. El sistema muestra el PERSONAL en el campo líder de comité en la página “Asignar Personal del comité” y cierra la página “Agregar líder comité” 6. El líder del Evento o Líder de comité da clic en agregar “Agregar miembros” **(6a)** 7. El sistema recupera de la BD una lista del PERSONAL sin asignación de ese EVENTO, abre la página “Agregar miembros del comité” y los muestra en una tabla **(EX01)** 8. Mientras el líder del Evento o Líder de comité quiera    1. El líder del Evento o Líder de comité da doble clic en un PERSONAL de la tabla.    2. El sistema agrega al PERSONAL en una tabla temporal y lo quita de la tabla de donde se seleccionó. 9. El líder del Evento o Líder de comité da clic en “Asignar”. 10. El sistema agrega los PERSONAL seleccionados en el campo miembros del comité de la página “Asignar Personal del comité” y cierra la página “Agregar miembros del comité” 11. El líder del Evento o Líder de comité da clic en “Guardar cambios” 12. El sistema valida que El líder Comité no se encuentre como miembro del comité, guarda las actualizaciones en la BD de las asignaciones del PERSONAL y muestra en pantalla el mensaje “Se guardo la asignación del Personal con éxito”. **(EX01)** 13. Fin del caso de uso |
| Flujo Alterno | **2a Regresar a la página anterior**   1. El líder del Evento o Líder de comité da clic en el botón “Regresar” 2. El sistema abre la página “Comités” y cierra página actual “Asignar Personal del comité”   **2b Quitar líder de comité**   1. El líder del Evento o Líder de comité selecciona el líder de comité y da clic en el botón “Eliminar asignación”. 2. El sistema quita la asignación del campo Líder de comité   **6a Quitar miembro del comité**   1. El líder del Evento o Líder de comité selecciona un miembro del comité y da clic en “Eliminar Asignación” 2. El sistema quita la asignación del campo miembros del comité |
| Excepción | **EX01 Error en la conexión de la BD** |
| Postcondición | Quedan actualizadas las asignaciones del comité |
| Include |  |
| Extend |  |